

Regulamin organizowania zbiorok publicznych przez Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Edukacji Dzieci i Młodzieży „OMNIBUS”

§1

ORGANIZATOR ZBIÓRKI PUBLICZNEJ

1. Organizatorem zbiorok publicznych jest Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Edukacji Dzieci i Młodzieży „Omnibus” z siedzibą w Pszczynie, ul. Stefana Batorego 26, która przeprowadza zbiorok po zgłoszeniu na Portalu Zbiorok Publicznych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Czas trwania zbiorok publicznej organizowanej przez Stowarzyszenie „OMNIBUS”, zostaje wyznaczony przez Prezesa Stowarzyszenia.
3. Nadzór nad prowadzonymi zbiorokami Stowarzyszenia prowadzi Prezes Stowarzyszenia „OMNIBUS”.
4. Każda zbiorok publiczna przeprowadzana jest zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2014r. o zasadach prowadzenia zbiorok publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 498).

§2

CELE I SPOSOBY PRZEPROWADZANIA ZBIÓRKI PUBLICZNEJ

1. Cel zbiorok publicznej musi być zgodny z celami statutowymi Stowarzyszenia „OMNIBUS”. Cel zbiorok podawany jest w formularzu zgłoszeniowym wysyłanym do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Zbiorok publicznej prowadzone są wyłącznie dla Podopiecznych Stowarzyszenia „OMNIBUS”.
3. Prezes Stowarzyszenia zgłasza zbiorok publiczną oraz prowadzi terminowe składanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zgłoszenie zbiorok publicznej dokonywane jest za pośrednictwem elektronicznego formularza.
5. Dopuszczona jest możliwość zgłoszenia zbiorok publicznej w formie papierowej.
6. Zbiorok publiczna może zostać przeprowadzona dopiero po jej zgłoszeniu przez organizatora zbiorok i zamieszczeniu informacji o zgłoszeniu przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej na ogólnopolskim elektronicznym portalu zbiorok publicznych.
7. Zgłoszona i zaakceptowana zbiorok zostaje oznaczona niepowtarzalnym numerem identyfikacyjnym zbiorok.
8. W tym samym czasie organizator może prowadzić więcej niż jedną zbiorok publiczną. (Art. 7. Ustawy o zasadach prowadzenia zbiorok publicznych).

§3

ZADANIA ORGANIZATORA ZBIÓRKI PUBLICZNEJ

1. Zarząd Stowarzyszenia „OMNIBUS” dopowiada za zgłoszenie, realizację oraz rozliczenie zbiórek publicznych.
2. Organizator zbiórki odpowiada za nadzorowanie nad poprawnością przeprowadzania zbiórki publicznej:
 - a. sprawdzenie rodzaju puszek i skarbon kwestarskich, które są w posiadaniu organizatora zbiórki,
 - b. sprawdzenie rodzaju puszek i skarbon kwestarskich, które są w posiadaniu kwestującego,
 - c. zaopatrzenie kwestujących wolontariuszy w odpowiednie identyfikatory zawierające imię i nazwisko, nazwę i numer zbiórki publicznej, cel zbiórki oraz dane organizatora zbiórki,
 - d. zapoznanie kwestujących z regulaminem organizowania zbiórek publicznych Stowarzyszenia „OMNIBUS”.
3. Prowadzenie dokumentacji związanej z organizacją zbiórek publicznych.

§4

ZASADY PRZEPROWADZANIA ZBIÓRKI PUBLICZNEJ

1. Zbiórka publiczna prowadzona jest wyłącznie dla podopiecznych Stowarzyszenia „OMNIBUS”. Zbiórka jest zgłaszana na prośbę rodziców/opiekunów prawnych podopiecznego Stowarzyszenia „OMNIBUS”.
2. Cel zbiórki określa rodzic/opiekun prawny podopiecznego, zgodnie z celami statutowymi Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie ma prawo odmówić wydania zgody na organizację zbiórki publicznej, jeżeli cel zbiórki nie jest zgodny z celami statutowymi Stowarzyszenia.
4. Odpowiedzialność za formę przeprowadzania zbiórki, kwestowania, organizację akcji charytatywnych, takich jak kiermasze i inne odpowiedzialny jest rodzic/opiekun prawny podopiecznego.
5. Odpowiedzialność za organizowanie osób do kwestowania, wolontariuszy odpowiedzialny jest rodzic/opiekun prawny podopiecznego.
6. W terminie 14 dni od zgłoszenia prośby o uruchomieniu zbiórki publicznej Stowarzyszenie „OMNIBUS”:
 - a. Wydaje puszkę i skarbonek kwestarskie w ilości zgłoszonego zapotrzebowania. Puszki i skarbonek są zamknięte, zaplombowane i oznaczone etykietami.
 - b. Etykiety puszek i skarbon kwestarskich zawierają:
 - i. tytuł zbiórki publicznej,
 - ii. numer zbiórki publicznej,
 - iii. opis celu zbiórki publicznej,
 - iv. zdjęcie podopiecznego,
 - v. pełna nazwa oraz adres siedziby organizatora zbiórki publicznej.
 - c. Wydaje identyfikatory dla osób kwestujących.

- d. Stowarzyszenie może odmówić wydania większej ilości puszek lub skarbon kwestarskich w przypadku, gdy zaistnieją braki, bądź inne czynniki uniemożliwiające wydanie puszek i skarbon kwestarskich.
7. W terminie do 7 dni od daty zakończenia zbiórki publicznej, osoby odpowiedzialne za organizację wydarzenia charytatywnego – zbiórki – są zobowiązane do zwrotu otrzymanych, nienaruszonych i zaplombowanych puszek i skarbon kwestarskich bezpośrednio do siedziby Stowarzyszenia „OMNIBUS”.
 8. Przeliczenie zebranych środków odbywa się w siedzibie Stowarzyszenia „OMNIBUS”, Otwarcie puszek i skarbon kwestarskich następuje w obecności, co najmniej dwóch członków komisji. Komisja musi składać się z co najmniej dwóch niespokrewnionych ze sobą osób.
Po przeliczeniu zebranych środków sporządzony zostaje protokół z otwarcia puszek i skarbon kwestarskich, w którym zawiera się informacja o wysokości zebranych środków.
 9. Stowarzyszenie „OMNIBUS” nie pobiera prowizji od zebranych środków w ramach zbiórki publicznej
 10. Stowarzyszenie ma prawo zamknąć zbiórkę publiczną w trybie natychmiastowym, z powodu naruszenia przez rodziców/opiekunów prawnych, osób kwestujących, wolontariuszy przepisów Ustawy z dnia 14 marca 2014r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych.
 11. Stowarzyszenie ma prawo zamknąć zbiórkę publiczną w trybie natychmiastowym, z powodu naruszenia przez rodziców/opiekunów prawnych, osób kwestujących, wolontariuszy niniejszego regulaminu.
 12. Wydatkowanie zebranych środków odbywa według zasad określonych w Porozumieniu oraz według Statutu Stowarzyszenia „OMNIBUS”.
 13. Stowarzyszenie „OMNIBUS” zabrania organizowania zbiórki publicznej w formie „domokrążenia – zbieranie od domu do domu”, czyli zbierania datków poprzez wkraczanie na teren prywatny osób trzecich.