

POZROZUMIENIE Nr

Zawarte w dniu r. w Pszczynie, pomiędzy:

- 1) **Stowarzyszeniem na Rzecz Wspierania Edukacji Dzieci i Młodzieży „Omnibus”** zwanym dalej *Stowarzyszeniem „Omnibus”*, ul. Stefana Batorego 26, 43 – 200 Pszczyna, NIP 6381668027, Regon 240136400, KRS 0000237488, reprezentowanym przez:
Prezesa Zarządu – Grażynę Łebecką

a

- 2) **Podopiecznymi / Rodzicami lub innymi Prawnymi Opiekunami Podopiecznego (zwanymi dalej „osobami reprezentującymi Podopiecznego”),**
.....,-.....,

§1.

- a) Zawarcie niniejszego Porozumienia jest warunkiem objęcia Podopiecznego działalnością statutową Stowarzyszenia.
b) Wraz z zawarciem niniejszego Porozumienia Podopieczny zobowiązany jest do posługiwania się nadanym hasłem, który jest hasłem identyfikacyjnym i ewidencyjnym Podopiecznego w rejestrze Stowarzyszenia.

§2.

1. Na mocy niniejszego porozumienia *Stowarzyszenie „Omnibus”* udostępni *Podopiecznemu* konto bankowe w Banku Spółdzielczym w Pszczynie o następujących numerach **42844800040027719620010001 – do przekazywania środków tytułem** wpłat 1% zatytułowanych: - do przekazywania darowizn na podstawie indywidualnych apeli *Podopiecznego* bądź osób reprezentujących Podopiecznego kierowanych do określonego adresata, w celu gromadzenia środków pieniężnych na cele wskazane w ust. 3 poniżej.
2. Stowarzyszenie „Omnibus” ze środków otrzymanych tytułu 1% podatku dochodowego pobiera prowizje od Podopiecznego bądź osób reprezentujących Podopiecznego w wysokości 10% (jest to kwota przeznaczona na koszty administracyjne tj. utrzymanie biura, księgowość, obsługa konta bankowego, podziękowania dla darczyńców, a także wsparcie doraźne osób nieobjętych wcześniej opieką stowarzyszenia), natomiast od darowizn przekazanych przez Darczyńców Stowarzyszenie nie pobiera prowizji (0%) przekazując zebraną kwotę na rzecz obdarowanego.
3. Stowarzyszenie „Omnibus” zobowiązuje się, iż wszelkie **środki pieniężne** gromadzone na rzecz Podopiecznego na Rachunku Bankowym **przeznaczone będą na zaspokojenie indywidualnych potrzeb Podopiecznego, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej** (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.).
4. Wypłata środków pieniężnych zgromadzonych na rzecz Podopiecznego na Rachunku Bankowym następować będzie każdorazowo w postaci refundacji poniesionych przez Podopiecznego kosztów, na podstawie przedłożonych przez Podopiecznego bądź osoby reprezentującej Podopiecznego rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych. W sytuacjach szczególnych Stowarzyszenie może odstąpić od zachowania wymogów wskazanych w zdaniu poprzedzającym; w takim przypadku decyzję o wypłacie środków pieniężnych podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.
5. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 79 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 361) świadczenia z pomocy społecznej są wolne od podatku dochodowego (**Załącznik nr 2 – wykaz wydatków w ramach pomocy społecznej**). **Zwolnieniu od opodatkowania podlegają wyłącznie** te środki pieniężne, zgromadzone na rzecz Podopiecznego na Rachunku Bankowym, które zostały **przekazane przez Stowarzyszenie w ramach pomocy społecznej**.

§3.

1. Stowarzyszenie „Omnibus” zobowiązuje się wykonywać indywidualną wolę Darczyńców dokonujących wpłat na Rachunek Bankowy (darowiznę z poleceniem) pod warunkiem jej zgodności z celami statutowymi Stowarzyszenia „Omnibus” i obowiązującym prawem.

§4.

1. Podopiecznemu bądź osobom reprezentującym Podopiecznego Stowarzyszenie „Omnibus” zobowiązuje się przekazywać informację o stanie środków pieniężnych znajdujących się na koncie i zadedykowanych Podopiecznemu przez Podatników i Darczyńców (**Załącznik nr 1 – Regulamin gromadzenia środków pieniężnych na koncie Stowarzyszenia**).

§ 5.

- a. Wraz z zawarciem niniejszego POROZUMIENIA Podopieczny bądź osoby reprezentujące Podopiecznego są zobowiązane do złożenia oświadczenia, że ich sytuacja materialna nie pozwala na samodzielne sfinansowanie leczenia i rehabilitacji Podopiecznego lub innych związanych z tym wydatków. Podopieczny bądź osoby reprezentujące Podopiecznego są zobowiązane informować Stowarzyszenie „Omnibus” na piśmie, jeżeli ich sytuacja finansowa ulegnie znacznej poprawie.
- b. Podopieczny bądź osoba reprezentująca Podopiecznego są zobowiązane informować Stowarzyszenie „Omnibus” na bieżąco o stanie zdrowia Podopiecznego oraz przekazywać jego aktualne zdjęcie. W przypadku gdyby stan zdrowia Podopiecznego uległ znaczącej zmianie, Podopieczny bądź osoby reprezentujące Podopiecznego są obowiązane do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Stowarzyszenia „Omnibus” oraz przedstawienia aktualnej dokumentacji lekarskiej.
- c. Wraz z zawarciem niniejszego POROZUMIENIA Podopieczny bądź osoby reprezentujące Podopiecznego są zobowiązane przekazać Stowarzyszeniu „Omnibus” zdjęcie Podopiecznego aktualne na dzień zawarcia POROZUMIENIA. Podopieczny bądź osoby reprezentujące Podopiecznego oświadczają, że przysługują im pełne autorskie prawa majątkowe do zdjęcia o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, oraz że przenoszą na Stowarzyszenie „Omnibus” z dniem zawarcia niniejszego Porozumienia prawo do korzystania ze zdjęcia na następujących polach eksploatacji: a) utrwalenie wszelkimi dostępnymi technikami; b) zwielokrotnienie wszelkimi dostępnymi technikami; c) wprowadzenie do obrotu; d) wprowadzenie do pamięci komputera; e) udostępnienie osobom trzecim; a także udzielają Stowarzyszeniu „Omnibus” zgody na nieograniczone wykonywanie praw zależnych związanych ze zdjęciem.
- d. Podopieczny bądź osoby reprezentujące Podopiecznego, będąc świadomymi odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych, oświadczają, że przedstawione przez nich w POROZUMIENIU informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 6.

Szczegółowe zasady gromadzenia i wykorzystywania środków pieniężnych znajdujących się na koncie Podopiecznego, jak również wzory zestawień kosztów składanych Stowarzyszeniu „Omnibus” przez Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego, są określone przez załączniki niniejszego POROZUMIENIA:

Załącznik nr 1 – Regulamin gromadzenia środków pieniężnych na koncie Stowarzyszenia,

Załącznik nr 2 – Regulamin refundacji kosztów w ramach pomocy społecznej Stowarzyszenia „Omnibus”,

Załącznik nr 3– Zestawienie kosztów – koszty diagnostyki, leczenia, rehabilitacji,

Załącznik nr 4 – Wykaz wydatków w ramach pomocy społecznej.

§ 7.

1. Niniejsze POROZUMIENIE została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron. Wszelkie zmiany POROZUMIENIA wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony POROZUMIENIA są zobowiązane do wzajemnego informowania się o każdej zmianie swoich danych, w tym adresu zamieszkania/siedziby i adresu korespondencyjnego, jak również adresu e-mail i numeru telefonu.

§ 8.

1. Niniejsze Porozumienie zostało zawarte na czas nieokreślony. Każda ze Stron może wypowiedzieć POROZUMIENIE z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Każda ze Stron może wypowiedzieć POROZUMIENIE ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązania się z przez drugą Stronę ze zobowiązań wynikających z POROZUMIENIA.
2. Wszelkie Załączniki POROZUMIENIA stanowią jego integralną część.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Strony.
4. Podopieczny bądź osoby reprezentujące Podopiecznego oświadczają, że zapoznały się z treścią POROZUMIENIA, Załącznikami nr 1, 2, 3 i 4, akceptują je i zobowiązują się do ich stosowania.

.....
Podpis Podopiecznego/
Rodzica lub innego prawnego opiekuna Podopiecznego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych Podopiecznego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu realizacji niniejszego Porozumienia. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ww. ustawy jest Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Edukacji Dzieci i Młodzieży „Omnibus” z siedzibą w Pszczynie, ul. Stefana Batorego 26, 43-200 Pszczyna. Zostałem poinformowany, iż zgoda na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych Podopiecznego jest dobrowolna, a także o przysługującym mi prawie dostępu do moich danych osobowych oraz danych osobowych Podopiecznego i ich poprawiania.

.....
Podpis Podopiecznego/
Rodzica lub innego prawnego opiekuna Podopiecznego

Wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie i wykorzystanie przez Stowarzyszenie „Omnibus”, w całości i we fragmentach, przedstawionego na zdjęciach przekazanych Stowarzyszeniu „Omnibus”, a także danych osobowych, obejmujących imię, nazwisko, nazwę schorzenia, wiek, poprzez ich publikację w całości lub we fragmentach na stronach internetowych Stowarzyszenia „Omnibus”, dla celów informacyjnych działań Stowarzyszenia „Omnibus” oraz realizacji niniejszego POROZUMIENIA. Zostałem poinformowany, że zgoda na wykorzystanie i rozpowszechnianie przez Stowarzyszenie „Omnibus” wizerunku oraz danych osobowych Podopiecznego może być w każdej chwili cofnięta.

.....
Podpis Podopiecznego/
Rodzica lub innego prawnego opiekuna Podopiecznego

Wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie i wykorzystanie przez Stowarzyszenie „Omnibus” wizerunku Podopiecznego, w całości i we fragmentach, przedstawionego na zdjęciach przekazanych Stowarzyszeniu „Omnibus”, a także danych osobowych Podopiecznego, obejmujących imię, nazwisko, nazwę schorzenia, wiek, poprzez ich publikację w całości lub we fragmentach w publikacjach prasowych, na ulotkach, folderach, kalendarzach, plakatach reklamowych, innego rodzaju materiałach reklamowych, rozpowszechnionych przez Stowarzyszenie „Omnibus”, dla celów informacyjnych działań Stowarzyszenia „Omnibus” oraz realizacji niniejszego POROZUMIENIA. Zostałem poinformowany, że zgoda na wykorzystanie i rozpowszechnianie przez Stowarzyszenie „Omnibus” wizerunku oraz danych osobowych Podopiecznego może być w każdej chwili cofnięta.

.....
Podpis Podopiecznego/
Rodzica lub innego prawnego opiekuna Podopiecznego

REGULAMIN GROMADZENIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA KONCIE STOWARZYSZENIA**A. REGULAMIN GROMADZENIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH KONCIE STOWARZYSZENIA****§ 1.**

Środki pieniężne na rzecz Podopiecznego są gromadzone na koncie bankowym Stowarzyszenia „Omnibus”.

§ 2.

1. Podopieczny bądź osoby reprezentującego Podopiecznego mogą we własnym zakresie organizować gromadzenie środków pieniężnych, **z wyłączeniem organizowania zbiórek publicznych.**
2. Zbiórką publiczną jest zbierania ofiar w gotówce lub w naturze w miejscu publicznym na określony, zgodnie prawem cel pozostający w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), oraz na cele religijne.
3. Podopieczny bądź osoby reprezentujące Podopiecznego zobowiązują się **nie prowadzić samodzielnie zbiórek publicznych** (tj. skierowanych do bliżej nieokreślonego adresata przy pomocy mediów: prasy, telewizji, radia, Internetu) firmowanych swoim nazwiskiem, lecz stosować się do Regulaminu gromadzenia środków pieniężnych na koncie Podopiecznego.
4. Zbiórki publiczne na rzecz Podopiecznego prowadzi wyłącznie Stowarzyszenie „Omnibus”. Wpływy pieniężne z tego tytułu są gromadzone na wyodrębnionym koncie bankowym i podlegają kontroli Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji stosownie do wydanej decyzji.

§ 3.

1. Gromadzenie środków pieniężnych może być prowadzone poprzez:
 - a. indywidualne apele przygotowywane przez Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego, kierowane do z góry określonego adresata, o czym mowa poniżej do w **§ 4**,
 - b. zbiórki publiczne, o czym mowa poniżej w **§ 5**,
 - c. wpłaty 1% podatku, o czym mowa w **§ 6**.
2. Wszelkie wątpliwości dotyczące wpłat pieniężnych są rozstrzygane przez Stowarzyszenie „Omnibus” na podstawie dowodów wpłat.
3. Stowarzyszenie „Omnibus” ze środków o których mowa w **§ 6** (tj. wpłat 1% podatku) pobiera prowizję w wysokości 10 % zgromadzonych środków na koszty administracyjne tj. prowadzenie księgowości, opłacenie czynszu, prowadzenie rachunku bankowego, zakupu materiałów biurowych, ulotek reklamujących, podziękowań dla Darczyńców, koszty utrzymania pracownika.
4. Odsetki od zgromadzonych na koncie środków przeznacza się na cele statutowe oraz koszty administracyjne Stowarzyszenia „Omnibus”.
5. Od środków finansowych zebranych za pośrednictwem zbiórek internetowych zamieszczonych na stronie internetowej Stowarzyszenia, tj. <http://www.omnibus.pless.pl> bank pobiera prowizję w wysokości 1,2%. Kwota ta zostaje odliczona od każdorazowej wpłaty w formie darowizny.

§ 4.

1. Środki pieniężne pozyskane na rzecz Podopiecznego w wyniku indywidualnych apeli kierowanych do z góry określonego adresata są gromadzone na koncie Stowarzyszenia „Omnibus” w Banku Spółdzielczym w Pszczynie pod nazwą:

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Edukacji Dzieci i Młodzieży „Omnibus”

ul. Stefana Batorego 26, 43-200 Pszczyna

nr konta: 42 8448 0004 0027 7196 2001 0001

tytułem: - darowizna

2. Treść apeli Podopiecznego lub osób reprezentujących Podopiecznego **musi być uprzednio uzgodniona na piśmie z Biurem Stowarzyszenia „Omnibus”** zgodnie z celami statutowymi Stowarzyszenia „Omnibus” i dokumentacją lekarską lub inną, znajdującą się w archiwum Stowarzyszenia „Omnibus”.

3. Podopieczny bądź osoby reprezentujące Podopiecznego **nie mogą gromadzić środków pieniężnych**, pozyskiwanych w wyniku indywidualnych apeli kierowanych do określonego adresata **na prywatnych kontach bankowych**, lecz jedynie koncie bankowym Stowarzyszenia.
4. Posługiwanie się w apelach kontem bankowym innym niż udostępnione przez Stowarzyszenie „Omnibus” jest wykroczeniem i podlega karze grzywny zgodnie z art. 56 § 1 i § 3 ustawy z dnia 20 maja 1971 roku Kodeksu wykroczeń (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 482 ze zm.).

§ 5.

1. **Zbiórki publiczne** prowadzi wyłącznie Stowarzyszenie „Omnibus” na wniosek Podopiecznego, osób reprezentujących Podopiecznego lub własnej inicjatywy.
2. Zbiórki publiczne na rzecz Podopiecznego mogą być prowadzone **wyłącznie w okresie, na jaki Stowarzyszenie „Omnibus” posiada zgodę** wydaną przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji.
3. Stowarzyszenie „Omnibus” może prowadzić wyłącznie ogólnopolskie zbiórki publiczne **wyłącznie na cele wyszczególnione w treści pisma MAiC**, przywołanego wyżej w ust. 2, o ile są zgodne z aktualnymi potrzebami Podopiecznego.
4. Środki pieniężne pochodzące ze zbiorów publicznych są gromadzone na koncie Stowarzyszenia „Omnibus”
5. Zbiórki publiczne mogą być prowadzone **tylko w walucie polskiej**, a środki pieniężne wpłacone w walucie obcej są zamieniane w banku w walutę polską.
6. Środki pieniężne zgromadzone w wyniku zbiorów publicznych mogą być wydatkowane zgodnie z aktualną decyzją wydaną przez MAiC.

§ 6.

Stowarzyszenie „Omnibus” posiada status organizacji pożytku publicznego (numer KRS: 0000237488). **Wpłaty 1% podatku** Stowarzyszenie „Omnibus” przyjmuje wg zasad wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych POROZUMIENIA mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego.
2. Nieprzestrzeganie przez którąkolwiek ze Stron ustaleń zawartych w POROZUMIENIU powoduje możliwość jego wypowiedzenia z zachowaniem jednomiesięcznego terminu.
3. W przypadku rozwiązania POROZUMIENIA środki pieniężne zgromadzone na koncie Podopiecznego zostają rozdysponowane na cele statutowe Stowarzyszenia „Omnibus”, zgodnie z zaleceniami MAiC.

B. INSTRUKCJA SPRAWDZENIA STANU DOSTĘPNYCH ŚRODKÓW PODOPIECZNEGO

1. Podopieczny bądź osoby reprezentujące Podopiecznego mogą w każdej chwili sprawdzić bieżące saldo konta Podopiecznego oraz dokonywane na nim transakcje. Może to uczynić:
 - a) Wysyłając zapytanie drogą mailową na adres stow.omnibus@wp.pl za pomocą zweryfikowanego przez Stowarzyszenie adresu e-mail,
 - b) Osobiście w biurze Stowarzyszenia „Omnibus”,
 - c) Przez osobę upoważnioną przez Podopiecznego.
2. Podanie stanu konta następować będzie drogą mailową po uprzednim skontaktowaniu się z Biurem Rachunkowym obsługującym Stowarzyszenie „Omnibus” w terminie 5 dni roboczych.
3. Na życzenie Podopiecznego możliwe jest otrzymanie 1 x w miesiącu (po 20- tym dniu następnego miesiąca) wydruku aktualnego stanu konta.
4. Wpływy z 1% podatku znane będą po otrzymaniu środków pieniężnych z Urzędu Skarbowego oraz szczegółowej informacji. Aktualny stan znany będzie do 31 października danego roku.

.....
Podpis Podopiecznego/Rodzica lub innego prawnego opiekuna Podopiecznego

REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW W RAMACH POMOCY SPOŁECZNEJ STOWARZYSZENIA NA RZECZ WSPIERANIA EDUKACJI DZIECI I MŁODZIEŻY „OMNIBUS”

§ 1.

1. Stowarzyszenie „Omnibus” może ponosić wszelkie koszty bezpośrednio na pisemny wniosek Podopiecznego bądź osób reprezentujących Podopiecznego albo refundować koszty ponoszone przez Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego, jeśli są one zgodne z treścią POROZUMIENIA i redagowanych apeli oraz odpowiadają obowiązującym wymogom formalnym i merytorycznym wynikającym z ustawy o rachunkowości.
2. Rachunki, faktury i inne dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty mogą być refundowane przez Stowarzyszenie „Omnibus” tylko wówczas, **gdy na odwrocie są opisane** co do zasadności poniesionych kosztów **oraz podpisane przez Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego**. Dokumenty te nie mogą budzić wątpliwości pod względem ich rzetelności, oryginalności oraz poprawności merytorycznej.
3. Stowarzyszenie „Omnibus” pokrywa poniesione koszty na podstawie otrzymanych **oryginałów rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych do wysokości posiadanych na koncie dedykowanych Podopiecznemu** środków pieniężnych. Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe należy przesłać wraz z **„Zestawieniem kosztów” (Załącznik nr 3)** na adres Stowarzyszenia „Omnibus”. W dokumentach potwierdzających wydatki należy jako płatnika wskazać Stowarzyszenie „Omnibus” oraz podać imię i nazwisko Podopiecznego.

§ 2.

1. Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe zagraniczne, w przeciwieństwie do krajowych, **powinny być wystawione na Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego**.
2. Stowarzyszenie „Omnibus” uznaje jedynie te faktury, rachunki lub inne dowody księgowe zagraniczne potwierdzające poniesione koszty, które na odwrocie opisane do zasadności poniesionych kosztów oraz podpisane przez Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego. Dokumenty te nie mogą budzić żadnych wątpliwości pod względem ich rzetelności, oryginalności oraz poprawności merytorycznej.
3. Wszystkie faktury, rachunki lub inne dowody księgowe zagraniczne powinny być **przetłumaczone na język polski przez tłumacz przysięgłego** (nie dotyczy to faktur za leki, paliwo, bilety komunikacyjne).
4. Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe zagraniczne potwierdzające poniesione koszty będą rozliczane w oparciu o kurs waluty na podstawie dowodu nabycia wartości dewizowych, a w przypadku braku takiego dowodu według średniego kursu waluty ustalonego przez NBP na dzień wystawienia dowodu potwierdzającego poniesienie kosztu.
5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych zagranicznych wystawionych przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu oraz w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 3.

1. Stowarzyszenie „Omnibus” pokrywa koszty związane z zaspokojeniem indywidualnych potrzeb Podopiecznego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.), w tym w szczególności koszty związane z przeprowadzaniem operacji, leczenia, rehabilitacji, zakupem lekarstw i sprzętu medycznego, poprawą bytu materialnego, rozwojem intelektualnym, psychicznym i fizycznym Podopiecznego, zalecanym przez kompetentne w tym zakresie osoby (lekarz, psycholog, terapeuta, instruktor, pedagog, społeczny opiekun środowiskowy, zwrotem kosztów dojazdu na turnusy, rehabilitację i leczenie potwierdzone pieczętką w miejscu pobytu itp.).
2. Stowarzyszenie „Omnibus” nie refunduje kosztów zakupu samochodu. Jedynie w przypadku montażu dodatkowego wyposażenia samochodu dotyczącego osoby niepełnosprawnej.
3. Jednorazowa łączna kwota do refundacji nie powinna być mniejsza niż 100 zł. i nie powinna być wyższa niż posiadane na koncie Podopiecznego środki pieniężne.
4. Stowarzyszenie pokrywa koszty mieszczące się w pojęciu pomocy społecznej na rzecz Podopiecznego, a więc z przeprowadzeniem operacji, leczeniem, rehabilitacją, zakupem lekarstw i sprzętu medycznego, poprawą

bytu materialnego, rozwojem intelektualnym, psychicznym i fizycznym, zalecanym przez kompetentne w tym zakresie osoby (lekarz, psycholog, terapeuta, instruktor, pedagog, społeczny opiekun środowiskowy itp.)

5. Ze środków Podopiecznego nie będą pokrywane wydatki nieudokumentowane. Stowarzyszenie może również odmówić wykonania operacji finansowej na koncie Podopiecznego, jeżeli przedstawione rachunki, faktury VAT lub polecenia Opiekuna oraz inne dokumenty księgowe budzą wątpliwości co do ich merytorycznej rzetelności i celowości ponoszonych kosztów, lub nie odpowiadają pod względem formalnym wymogom określonym w niniejszym Regulaminie oraz ustawie o rachunkowości.
6. W związku z ustawą o ochronie danych osobowych, Stowarzyszenie nie udostępnia Podopiecznemu bądź osobie reprezentującej Podopiecznego danych Darczyńców.
7. W przypadku zgromadzenia środków finansowych niezbędnych do osiągnięcia celu wskazanego w POROZUMIENIU, Stowarzyszenie może pozostałe środki finansowe przeznaczyć na rzecz innych Podopiecznych.
8. W przypadkach losowych (np. śmierci Podopiecznego), osoba reprezentująca wyraża zgodę na przekazanie jego środków zgromadzonych na koncie, a nie wykorzystanych na cele działalności Statutowej
9. Stowarzyszenie „Omnibus” dokona wszelkich starań, by refundacja kosztów nastąpiła w ciągu 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Stowarzyszenie „Omnibus” dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków, zgodnie z § 1 powyżej.

§ 4.

1. Stowarzyszenie „Omnibus” **nie dokonuje żadnych operacji finansowych na rzecz Podopiecznego**, jeżeli rachunki przysłane do Stowarzyszenia dotyczą zadłużeń Podopiecznego wobec Skarbu Państwa (podatki, składki ZUS, KRUS itp.) i innych wierzycieli.
2. Z zastrzeżeniem § 2., Stowarzyszenie „Omnibus” opłaca bezpośrednio tylko takie faktury, rachunki lub inne dowody księgowe które wystawione są na Stowarzyszenie i zawierają dane Stowarzyszenia:

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Edukacji Dzieci i Młodzieży „Omnibus”

ul. Stefana Batorego 26, 43-200 Pszczyna

NIP 638-166-80-27

Z wyszczególnieniem w opisie faktury:

§ 5.

1. Nie przestrzeganie niniejszego Regulaminu skutkować będzie rozwiązaniem Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie POROZUMIENIA wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku rozwiązania POROZUMIENIA (z powodów określonych w § 5., ust. 1) środki pieniężne Podopiecznego znajdujące się na koncie, mogą być przekazane na konto Podopiecznego (otwarte na takie same cele) do innej organizacji pozarządowej, lub przy braku takiego wskazania w ciągu miesiąca od rozwiązania POROZUMIENIA, przeksięgowane na inne cele statutowe Stowarzyszenia.

.....
Podpis Podopiecznego/
Rodzica lub innego prawnego opiekuna Podopiecznego

ZESTAWIENIE KOSZTÓW:

- **KOSZTY DIAGNOSTYKI, LECZENIA I REHABILITACJI**
- **KOSZTY POPRAWY WARUNKÓW SOCJALNO-BYTOWYCH**
- **FAKTURY I RACHUNKI, KTÓRE STOWARZYSZENIE OPŁACA BEZPOŚREDNIO DO KONTRAHENTA/WYSTAWCY**

Data wysłania.....

Imię i Nazwisko:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu:

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Załącznika nr 4 – wykazem wydatków w ramach pomocy społecznej i zwracam się z prośbą o zwrot kosztów diagnostyki, leczenia i rehabilitacji Podopiecznego.

.....

.....
(imię i nazwisko Podopiecznego)

wg przedstawionego zestawienia:

- faktura nr kwota.....

- faktura nr kwota.....

- faktura nr kwota.....

- faktura nr kwota.....

- faktura nr kwota.....

SUMA:

Załączam faktury/rachunki w ilościegz.

Zaakceptowaną kwotę refundacji proszę przekazać na podany poniżej nr konta bankowego:

.....

UWAGI:

Przypominamy, że celowość poniesionych kosztów musi być dokładnie opisana przez **Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego na odwrocie każdego dokumentu księgowego potwierdzającego wydatki**, a dokumenty te nie mogą budzić żadnych wątpliwości pod względem rzetelności oraz oryginalności.

.....
Podpis Podopiecznego/Rodzica lub innego prawnego opiekuna Podopiecznego

WYKAZ WYDATKÓW W RAMACH POMOCY SPOŁECZNEJ:

Do wydatków przeznaczonych na pokrycie **kosztów diagnostyki, leczenia i rehabilitacji Podopiecznego**, zalicza się koszty związane z:

§ 1.

- a. Turnusami rehabilitacyjnymi, wyjazdami zdrowotnymi;
- b. Rehabilitacją ruchową, zajęciami usprawniającymi, zabiegami leczniczymi, terapią psychologiczną i psychoterapią, terapią logopedyczną, neurologopedyczną, innymi terapiami stymulującymi rozwój Podopiecznego;
- c. Lekarstwami przyjmującymi na stałe i doraźnie, szczepionkami, suplementami diety;
- d. Protezami;
- e. Operacjami, pobytami w szpitalach (także dla osoby towarzyszącej), wizytami u specjalisty;
- f. Sprzętem rehabilitacyjnym, medycznym, ortopedycznym, wózkami spacerowymi;
- g. Środkami: higienicznymi, pielęgnacyjnymi, a w niezbędnym zakresie także środkami czystości;
- h. Transportem Podopiecznego w celach diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych (niezbędne potwierdzenie w formie pieczęci placówki leczniczej lub specjalisty – pieczęć na odwrocie faktur/rachunków/biletów przejazdowych, albo dowodu księgowego lub zaświadczenia potwierdzającego odbycie leczenia/rehabilitacji w terminie, którego dotyczy transport Podopiecznego);
- i. Obuwaniem: ortopedycznym, profilaktycznym;
- j. Likwidacją barier architektonicznych, zakupem ramp podjazdowych, schodołazów, podnośników, szyn podjazdowych, wind, jeżeli część kosztów pokrywa PCPR, PFRON, MOPS lub zalecone zostały przez kompetentne w tym zakresie osoby, tj. lekarza, psychologa, terapeutę, instruktora, pedagoga, społecznego opiekuna środowiskowego (niezbędne pisemne zaświadczenie od specjalisty);
- k. Zakupem sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych i oprogramowania, jeżeli część kosztów pokrywa PCPR, PFRON, MOPS, lub zostały zalecone przez kompetentne w tym zakresie osoby, tj.: lekarza, psychologa, terapeutę, instruktora, pedagoga, społecznego opiekuna środowiskowego (niezbędne pisemne zaświadczenie od specjalisty);
- l. Sprzętem sportowym typu bieżnia, rower, trampolina itp., zalecanym przez kompetentne w tym zakresie osoby, tj.: lekarza, psychologa, terapeutę, instruktora, pedagoga, społecznego opiekuna środowiskowego (niezbędne pisemne zaświadczenie od specjalisty);
- m. Zakupem zwierząt do terapii, a także ich utrzymaniem i szkoleniami, zaleconym przez kompetentne osoby w tym zakresie osoby, tj.: lekarza, psychologa, terapeutę, instruktora, pedagoga, społecznego opiekuna środowiskowego (niezbędne pisemne zaświadczenie od specjalisty);
- n. Specjalistycznymi dietami (np. bezglutenową, bezmleczną);
- o. Pomocami dydaktycznymi, edukacją Podopiecznego (w tym opłatami za przedszkole, studia, kursy podnoszące kwalifikacje Podopiecznego);
- p. Usługami opiekuńczymi.

§ 2.

1. Do wydatków przeznaczonych na pokrycie **kosztów poprawy warunków socjalno-bytowych Podopiecznego** zalicza się koszty związane z poprawą bytu materialnego, zdrowia i higieny Podopiecznego, **o ile związane są z zaspokajaniem indywidualnych potrzeb Podopiecznego, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej** (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.).
2. Zgodnie z w/w **ustawą o pomocy społecznej, pomoc społeczna** jest instytucją polityki społecznej państwa mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. **Pomoc społeczna** wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka. **Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:** ubóstwa, sieroctwa; bezdomności; bezrobocia; niepełnosprawności; długotrwałej lub ciężkiej choroby; przemocy w rodzinie; (...) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; bezradności w sprawach opiekuńczo- wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych (...).
3. **Wydatki** wskazane w ust. 1, których kwota przekracza jednorazowa **500,00 zł**, należy zgłaszać do biura Stowarzyszenia „Omnibus” w formie **pisemnego podania o refundację**, w celu uzyskania akceptacji Zarządu Stowarzyszenia „Omnibus” na całościowy lub częściowy zwrot kosztów. Dopiero po uzyskaniu akceptacji Zarządu Stowarzyszenia „Omnibus”, można przesłać odpowiednie dokumenty potwierdzające dokonanie zgłoszonego wydatku.

.....
Podpis Podopiecznego/Rodzica lub innego prawnego opiekuna Podopiecznego